

REGULAMIN:

**UDOSTĘPNIANIA MATERIAŁÓW ARCHIWALNYCH z działu INWENTARZY STACJI MUZEUM
(udostępnianie zdjęć lub skanów)
z wyłączeniem dokumentacji technicznej taboru kolejowego**

1. Do usług świadczonych w ramach w/w Regulaminu należy: prowadzenie przez Dział Inwentarzy bezpłatnych kwerend, udostępnianie obiektów i zdjęć muzealnych do samodzielnego fotografowania, sporządzanie kopii dokumentów archiwalnych i zdjęć oraz udostępnianie ich w postaci kserokopii, zdjęć cyfrowych oraz skanów.
2. Aby uzyskać dostęp do materiałów, konieczne jest wcześniejsze wypełnienie [formularza zgłoszenia](#) i przesłanie go drogą pocztową lub elektroniczną na adres inwentarze@stacjamuzeum.pl, lub złożenie na miejscu lub przesłanie zapytania (kwerendy) drogą e-mailową na adres inwentarze@stacjamuzeum.pl
3. Dane poszukiwanych materiałów powinny być możliwie jak najbardziej precyzyjne. Niezbędne jest określenie celu poszukiwań.
4. W celu przejrzania poszukiwanych materiałów należy zgłosić się, po uprzednim ustaleniu terminu, do Działu Inwentarzy Stacji Muzeum, tel. 22 620 04 80 wew. 108.
5. Za udostępnianie materiałów, do celów edukacyjnych, na użytek prywatny oraz na potrzeby innych muzeów Stacja Muzeum nie pobiera opłat. Wymagane jest w tym celu pismo opisujące cel i uzyskanie zgody Dyrektora Stacji Muzeum oraz podpisanie umowy licencyjnej.
6. Za udostępnianie materiałów do celów komercyjnych pobierana jest opłata według tabeli w cenniku. Zamawiający usługę w celu komercyjnym zobowiązany jest ponadto podpisania umowy licencyjnej.
7. W celu korzystania z materiałów do pracy magisterskiej, licencjackiej lub doktorskiej itd. wymagane jest pismo z uczelni. W takim przypadku Stacja Muzeum nie pobiera opłat. W razie późniejszej publikacji pracy konieczne jest uzyskanie zgody Dyrektora Muzeum i uregulowanie opłat według cennika.

STACJA MUZEUM

8. W celu użycia materiałów w celach informacyjnych (serwisy, filmy dokumentalne itp.) Stacja Muzeum nie pobiera opłat za udostępnianie materiałów.
9. Korzystanie z materiałów udostępnionych na platformie cyfrowej www.cyfrowa.stacjamuzeum.pl jest bezpłatne .
10. Zamawiający ma obowiązek umieszczania w opublikowanych materiałach informacji, że stanowią one własność Stacji Muzeum.
11. Termin realizacji zamówienia wynosi około 2 tygodnie. Zaleca się uprzednie zgłoszenie i umówienie wizyty.
12. Za usługi ekspresowe w szczególnych przypadkach opłata może wzrosnąć o 100%.
13. Osoby korzystające z usług Stacji Muzeum objętych poniższym cennikiem zobowiązane są do przestrzegania regulaminu korzystania z tych usług, a w szczególności przestrzegania ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
14. Sposób płatności należności: przelewem na konto Stacji Muzeum lub gotówką w Dziale Ekonomiczno-Finansowym po uprzednim dopełnieniu formalności w Dziale Inwentarzy.
15. Na życzenie klienta Stacja Muzeum może wystawić fakturę VAT.
16. W szczególnych przypadkach Stacja Muzeum zastrzega sobie prawo do negocjacji cen z zamawiającym i do stosowania cen odbiegających od podanych w cenniku.
17. Ustala się następujący cennik udostępnienia materiałów z działu inwentarzy stacji muzeum.

UDOSTĘPNIANIE MATERIAŁÓW z działu INWENTARZY STACJI MUZEUM (udostępnianie zdjęć lub skanów) z wyłączeniem dokumentacji technicznej taboru kolejowego	
W CELACH KOMERCYJNYCH	150,00 zł netto/1 skan lub zdjęcie