

Regulamin Biblioteki Stacji Muzeum

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Biblioteka funkcjonuje w ramach oddziału muzealnego – Muzeum Kolejnictwa Stacji Muzeum, samorządowej instytucji kultury pn. Stacja Muzeum zarejestrowanej w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonej przez Samorząd Województwa Mazowieckiego pod nr. RIK 25/15

§ 2

Biblioteka mieści się w siedzibie Stacji Muzeum w Warszawie przy ul. Towarowej 3.

§ 3

Do podstawowych zadań Biblioteki należy :

- gromadzenie, opracowanie, ochrona i aktualizacja materiałów bibliotecznych utrwalonych w dowolnej formie zwanych dalej materiałami, ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących transportu i techniki w szczególności związanych infrastrukturą i kolejową i historią kolejnictwa,
- udostępnienie materiałów bibliotecznych na miejscu oraz wypożyczenie ich na zewnątrz,
- pełnienie funkcji ośrodka informacji naukowej,
- tworzenie i udostępnienie własnych baz danych faktograficznych, katalogowych oraz organizowanie dostępu do baz zewnętrznych,
- organizowanie różnego rodzaju imprez popularyzujących ochronę dóbr kulturalnego dziedzictwa ludzkości związanego z rozwojem transportu i techniki w Polsce, ze szczególnym uwzględnieniem transportu kolejowego,
- ustawiczne doskonalenie kadry i form pracy bibliotecznej stosownie do wymogów współczesności.

II. ORGANIZACJA WEWNĘTRZNA BIBLIOTEKI

Zasady ogólne

§ 4

1. Zbiory Biblioteki Stacji Muzeum udostępnia się bezpłatnie.
2. Ze zbiorów mogą korzystać pracownicy Stacji Muzeum, naukowcy i studenci zajmujący się historią techniki, hobbyści i miłośnicy kolei oraz inne zainteresowane osoby zwane dalej czytelnikami.
3. Czytelnicy po wejściu do Biblioteki mają obowiązek zapoznać się z niniejszym Regulaminem.
4. Czytelnicy mają obowiązek dbać o powierzone im materiały, odpowiednio je zabezpieczyć przed zniszczeniem czy zagubieniem.
5. W przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonej pozycji należy to niezwłocznie zgłosić pracownikowi Biblioteki, który wskaże w jaki sposób można naprawić szkodę.

Formy naprawienia szkody :

- odkupienie identycznego egzemplarza,
 - odkupienie innej publikacji w zamian za zagubioną,
 - pokrycie kosztów naprawy,
 - uiszczenie wyliczonej przez Komisję Biblioteczną kwoty pokrywającej szkodę,
 - w przypadku szkody wyrządzonej na dokumentach wypożyczonego w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych naprawienie szkody nastąpi w formie zaakceptowanej przez bibliotekę z której dokument został wypożyczony.
6. W czytelni obowiązuje zakaz picia napojów, spożywania posiłków oraz prowadzenia rozmów przez telefon.
 7. Czytelnicy zobowiązani są do poszanowania udostępnionych materiałów, dbania o wyposażenie pomieszczeń, a także o komfort pracy innych czytelników.
 8. Księgozbiór Biblioteki Stacji Muzeum, oraz pomieszczenia które zajmuje są niedostępne dla pracowników Stacji Muzeum poza jej godzinami pracy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach w uzgodnieniu z pracownikiem Biblioteki, albo Działem Edukacji pracownicy mogą uzyskać zgodę na korzystanie z jej zbiorów czy pomieszczeń w innych godzinach.

Wypożyczalnia

§ 5

1. Osoby nie będące pracownikami Stacji Muzeum mogą korzystać ze zbiorów tylko w czytelni w godzinach pracy biblioteki, po uprzednim ustaleniu wizyty telefonicznie lub mailowo.
2. Okrycia wierzchnie, duże torby, plecaki należy zostawić na miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
3. Przed skorzystaniem z księgozbioru należy okazać bibliotekarzowi dokument tożsamości i wpisać się do zeszytu rejestrującego wizyty w czytelni, a także przedstawić do wglądu wnoszone i wynoszone materiały własne.

4. Pracownicy Stacji Muzeum mogą wypożyczyć materiały na zewnątrz na okres 1 miesiąca po uprzednim zarejestrowaniu się w Bibliotece i wypełnieniu stosownych dokumentów (rewersy).
5. Pracownicy rozwiązujący umowę o pracę mają obowiązek zwrotu wypożyczonych materiałów i uzyskania podpisu bibliotekarza na tzw. obiegówce.
6. Pracownikom Stacji Muzeum nie wolno użyczać książek z Biblioteki osobom trzecim.
7. Materiały potrzebne pracownikowi Stacji Muzeum, których Biblioteka nie posiada w swoich zbiorach mogą być mu sprowadzone z innych bibliotek poprzez wypożyczenie międzybiblioteczne.

Wypożyczalnia międzybiblioteczna:

§ 6

1. Wypożyczanie materiałów na zewnątrz w ramach współpracy bibliotek odbywa się na podstawie dodatkowej, pisemnej umowy na wypożyczenia międzybiblioteczne.
2. Biblioteka ma prawo odmówić wypożyczenia materiałów jeśli są one szczególnie cenne, albo są zachowane w złym stanie.
3. Materiały sprowadzone pracownikowi Stacji Muzeum w ramach wypożyczeń międzybibliotecznych udostępniane są mu na okres 2 tygodni.
4. Czytelnik ponosi całkowitą odpowiedzialność za udostępnione materiały.

Kopiowanie

§ 7

1. Czytelnik może bezpłatnie fotografować udostępniony materiał biblioteczny bez użycia lampy błyskowej po uzyskaniu zgody pracownika Biblioteki.
2. Zgoda na wykonanie kserokopii udostępnionego materiału uzależniona jest od jego stanu zachowania i pewności, że kopiowanie nie narazi go na uszkodzenie.
3. Nie udostępnia się do kserowania materiałów rzadkich, kosztownych, niektórych zbiorów specjalnych i publikacji wydanych przed rokiem 1946.
4. Kopiowanie może obejmować jedynie materiały już rozpowszechnione wyłącznie na własny użytek.
5. W celu wykonania kserokopii lub scanu materiału bibliotecznego należy złożyć stosowne zamówienie na formularzu, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Stacji Muzeum lub u pracownika Biblioteki.
6. Ustala się następujący cennik za usługę kserowania i scanowania materiałów bibliotecznych:

Cennik

Rodzaj usługi	Format A4 cz.-b.	Format A4 kolor	Format A3 cz.-b.	Format A3 kolor	Skan
do użytku prywatnego (1 strona)	1,00 zł	2,00 zł	2,00 zł	4,00 zł	0,50 zł
cel naukowy (1 strona)	0,50 zł	1,50 zł	1,00 zł	3,00 zł	0,20 zł

Kwerendy

§ 8

1. Biblioteka prowadzi odpłatne usługi w zakresie wyszukiwania informacji dotyczących zagadnień związanych z transportem oraz rozwojem i historią kolejnictwa w zasobach własnych i Internecie tzw. kwerend.
2. W celu zamówienia kwerendy należy złożyć stosowne zamówienie na formularzu, którego wzór dostępny jest na stronie internetowej Stacji Muzeum lub u pracownika Biblioteki.
3. Ustala się następujący cennik za usługi określone w ust.1

Cennik

Rodzaj kwerendy	Cena za godzinę kwerendy	Zniżka w przypadku uzasadnionego celu naukowego lub popularnonaukowego
Na podstawie zlecenia instytucji / podmiotu prawnego - cel komercyjny	20 zł	10 zł
Na wniosek osoby prywatnej	10 zł	5 zł
Na podstawie zlecenia muzeum, archiwum oraz innych podmiotów uprawnionych na podstawie ustawy o muzeach	0 zł	0 zł

Postanowienia końcowe

§ 9

Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 01.06.2017 r.